

DIRECTEUR DES JARDINS BOTANIQUES ET DIRECTEUR DU JARDIN DES PLANTES (F/H)

Localisation du poste	<p>Muséum national d'Histoire naturelle (MNHN) Direction générale déléguée aux Musées et aux Jardins botaniques et zoologiques 43 rue Buffon – CP45 – 75005 Paris</p>
Contexte	<p>La direction générale déléguée aux Musées et aux jardins botaniques et zoologiques (DGD MJZ) gère l'ensemble des 12 sites répartis sur l'ensemble du territoire français accueillant, chaque année, plus de 3 millions de visiteurs. Ces sites portent à la connaissance des publics les résultats des recherches menées par les scientifiques et donnent à voir les collections du Muséum. Au sein de la DGD MJZ, la direction des jardins botaniques regroupe l'ensemble des jardins botaniques de l'établissement (Jardin des plantes, Arboretum de Versailles Chèvreloup, Harmas JH Fabre, Jardin du Val Rahmeh, la Jaÿsinia), répartis en France. L'effectif de la direction des jardins botaniques est d'environ 90 personnes dont 4 responsables de sites.</p>
Le poste	<p>Sous l'autorité de la directrice générale déléguée aux Musées et aux Jardins botaniques et zoologiques (DGD MJZ), le directeur des jardins botaniques (F/H) assure la direction du jardin des plantes (Paris) et la coordination de l'ensemble des jardins botaniques du MNHN, ainsi que la bonne exécution de la gestion scientifique des collections.</p> <p>Le directeur (F/H) assurera dans un premier temps une mission d'analyse et de propositions concernant l'organisation de la direction des jardins botaniques : définition précise des missions et objectifs des différents secteurs et élaboration, en liaison avec les équipes, de l'organigramme détaillé. Il assurera l'animation de groupes de travail pour la mise en œuvre de la nouvelle organisation dont il assurera ensuite la direction. En complément, il/elle assurera la direction de l'ensemble composé du Jardin écologique, du Jardin alpin, de l'École de botanique, du Jardin d'ornement et des Grandes Serres ainsi que de la Graineterie.</p> <p>Enfin, il/elle devra travailler avec les différents acteurs de l'établissement dans ce domaine et aura pour mission de définir les liens fonctionnels entre la direction des jardins botaniques, la direction générale déléguée aux collections (DGD-C), la direction générale déléguée à la recherche, l'expertise, la valorisation et l'enseignement (DGD REVE), les départements scientifiques ainsi que l'ensemble des directions du Muséum.</p> <p>Pilotage de la politique managériale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Définir la politique managériale, en lien avec la DRH, et la mettre en œuvre <input type="checkbox"/> Piloter l'équipe de direction <input type="checkbox"/> Assurer la responsabilité du personnel et des ressources humaines, <input type="checkbox"/> Superviser l'administration de la direction <p>Gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Préparer et superviser l'exécution du budget du service, <input type="checkbox"/> Assurer le suivi, l'analyse et le reporting des indicateurs d'activité <input type="checkbox"/> Coordonner la maintenance et les travaux avec l'exploitation des sites et l'ouverture au public <p>Gestion scientifique des collections</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Superviser la politique liée aux collections vivantes <input type="checkbox"/> Assurer le suivi des activités de conservation et de préservation sur l'ensemble des sites, en lien avec la direction générale déléguée aux collections <input type="checkbox"/> Coordonner les activités liées <i>l'index seminum</i> et à la graineterie, en lien avec la direction générale déléguée aux collections <p>Politique d'accueil et services aux visiteurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Garantir la qualité de l'accueil et du service offert aux visiteurs, <input type="checkbox"/> Veiller au développement des publics, sur tous les sites, en lien avec la direction des publics et la direction du développement, <input type="checkbox"/> Faire vivre l'offre pédagogique, scientifique et culturelle

	<p>Management des risques</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organiser la sécurité de l'ensemble des sites en lien avec la Direction de la Sécurité <input type="checkbox"/> Valider les procédures de travail et de sécurité, <input type="checkbox"/> Valider les plans de prévention et d'urgence, <input type="checkbox"/> Assurer le management environnemental destiné à minimiser les impacts liés au fonctionnement de l'établissement <p>Relations institutionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Entretenir des relations fonctionnelles et partenariales avec les autres sites du Muséum, les administrations compétentes, les établissements publics et les associations nationales ou supranationales, <input type="checkbox"/> En coordination avec la Présidence, la direction de la communication et le service des contenus numériques, participer à l'élaboration de la communication des sites
Encadrement	<i>Encadrement</i> : 90 agents de la Direction dont 15 directement
Relations professionnelles	<p><i>En interne</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - avec les responsables et les différents pôles de la DGD MJZ ; - avec la direction générale déléguée aux ressources (en particulier Direction financière, DRH, Direction du Patrimoine Immobilier, Direction des publics, Direction du développement) - avec la direction générale déléguée aux Collections - avec la direction de la communication; - avec les départements scientifiques, la DGD REVE <p><i>En externe</i> : prestataires, institutions, professionnels, associations entrant dans le champ d'activité du service</p>
Compétences et connaissances nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Expérience professionnelle confirmée dans le milieu des jardins botaniques <input type="checkbox"/> Expérience dans les domaines de la gestion et/ou du management. <input type="checkbox"/> Expérience professionnelle de direction d'un site recevant du public d'au moins 5 années souhaitée. <input type="checkbox"/> Sensibilité environnementale et connaissances générales sur la thématique de la biodiversité. <input type="checkbox"/> Connaissances administratives et de la gestion financière en secteur public, <input type="checkbox"/> Grandes capacités relationnelles et de communication, <input type="checkbox"/> Grande disponibilité souhaitée, <input type="checkbox"/> Pratique de l'anglais
Horaires et conditions de travail	<p>Temps complet, avec des permanences à assurer certains week-ends et jours fériés en période d'ouverture. Déplacements à prévoir sur l'ensemble des sites.</p> <p>Mutation ou détachement sur un emploi de catégorie A ou CDD de droit public de 3 ans, renouvelable (rémunération selon grille interne)</p> <p>Poste à pourvoir à compter de juin 2021.</p>
Candidature	<p>Veillez déposer CV, lettre de motivation et prétentions salariales sur la plateforme https://apps.mnhn.fr/Candidature/?tk=23302135</p> <p>Date limite de candidature : 26 avril 2021</p>